

## ACCERTAMENTO RESPONSABILITA' CONVENZIONALI MEDICI DI MEDICINA GENERALE

Riferimenti normativi

**Art. 30 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con Medici di Medicina Generale 2006-2009 e successive modifiche ed integrazioni**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria  
**SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE**  
**Responsabile Dott. Luigi Martelli**  
recapito telefonico **0532/235721**  
indirizzo di posta elettronica **[l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)**

Nome del responsabile del procedimento:  
**dr.ssa Federica Moncini**  
**recapito telefonico: 0532-235861**  
Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [federica.moncini@ausl.fe.it](mailto:federica.moncini@ausl.fe.it)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale- Delibera proposta da:  
**Dott. Luigi MARTELLI**  
**Direttore Servizio Comune Gestione del Personale**  
**recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752**  
Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)

**Direttore Generale**  
**recapiti telefonici: 0532 235676**  
Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [dirgen@ausl.fe.it](mailto:dirgen@ausl.fe.it)

Procedimento da attivare entro 30 giorni dalla segnalazione o rilevazione di presunta violazione di obblighi convenzionali da parte del medico.

Il procedimento si conclude entro 180 giorni dall'attivazione (contestazione degli addebiti) con atto di notifica del **Direttore Generale**

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni  
**Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione**  
**Recapiti telefonici 0532/235680**  
**0532/235663**  
**Fax 0532/235606**

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario**

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

**Dott. Luigi MARTELLI**

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo [risorseumane@ausl.fe.it](mailto:risorseumane@ausl.fe.it) per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)